

INSTRUCTIONS FOR VOTING: (INSTRUCCIONES PARA VOTAR)

1. You will be voting on **two separate** items:

A. Annual Budget (*Presupuesto anual*)

B. Election of Board of Education Trustee(s) (*Elección de la Junta de Educación Fideicomisario (s)*)

2. A single “X” mark, in pen or pencil, or a single “ü” mark, in pen or pencil, in the voting square shall indicate a vote.

(Una única marca de “X”, en un bolígrafo o lápiz, o una sola marca de “ü”, en un bolígrafo o lápiz, en la casilla de votación indicará un voto)

3. **Your ballot may, in part or in whole, be void if you: (*Su boleta puede ser, en parte o en su totalidad, nula si*)**

a) enclose any paper or any other article in the folded ballot

(incluya cualquier papel o cualquier otro artículo en la boleta doblada)

b) deface or tear the ballot (*desfigurar o rasgar la papeleta*)

c) make any erasure thereon (*hacer cualquier borrado al respectod*)

d) make any mark thereon other than as provided for in these instructions

(Haga cualquier marca en el mismo que no sea lo dispuesto en estas instrucciones)

e) Vote for more than the specified number of candidates or, if for any other reason it is impossible to determine your choice of candidates(s) for office.

(Vote por más del número especificado de candidatos o, si por cualquier otra razón es imposible determinar su elección de candidatos para el cargo)

4. The name of a “write-in” candidate may be written in blue or black pen and/or black pencil in the blank space provided.

(El nombre de un candidato “por escrito” se puede escribir en un bolígrafo azul o negro y / o un lápiz negro en el espacio en blanco provisto.)

5. Insert the completed ballot in the ballot envelope entitled, “**ELECTION MATERIAL PLEASE EXPEDITE,**” and seal the ballot envelope. The “**Statement of Absentee Voter**” on the back of the envelope must be signed.

*(Inserte la boleta completa en el sobre de la boleta titulado “**MATERIAL DE ELECCIÓN POR FAVOR EXPEDITA**” y selle el sobre. La “Declaración de votante ausente” en el reverso del sobre debe estar firmada.)*

6. Take the sealed and completed ballot envelope and insert it into the postage paid return envelope marked, “**BUSINESS REPLY MAIL**” and seal it.

*(Tome el sobre de boleta sellado y completado e insértelo en el sobre de segundo sobre más grande marcado, “**CORREO DE RECLAMOS**” y séllelo.)*

7. Your completed absentee ballot must be returned to the School District Clerk’s Office at William Floyd School District, District Office, 240 Mastic Beach Road, Mastic Beach, NY 11951 by **5:00 pm on June 9, 2020** or your ballot will not be counted.

(Su boleta de votación en ausencia completada debe ser devuelta a la Oficina del Secretario del Distrito Escolar en el Distrito Escolar William Floyd, Oficina del Distrito, 240 Mastic Beach Road, Mastic Beach, NY 11951 antes de las 5:00 pm del 19 de mayo de 2020 o su boleta no se contará.)